



Programme de la formation :

« Travailler à distance »

Objectifs

1. Savoir communiquer
 2. Améliorer l'organisation du travail
 3. Connaître des outils et bonnes pratiques
-

Moyens pédagogiques :

Carnet pédagogique
Vidéos, QCM &
« Powervotes »

Public concerné :

Collaborateurs et
managers d'Air Liquide
Advanced Technologies

Dates :

22/01/16 ou 25/01/16 ou
26/01/16 ou 28/01/16
de 9h à 12h00

Lieu de formation :

Air Liquide Advanced
Technologies
2, rue de Clémencière
638360 SASSENAGE

A partir de 8h30 : Accueil café

De 9h à 10h : Savoir communiquer à distance

- Introduction : Vos attentes sous forme de citations
- Apprécier ce que change la distance
- Bien s'accorder sur le cadre, les objectifs, les règles importantes
- Utiliser les bons canaux et outils
- QCM sur les clés de la communication à distance

De 10h à 11h : Améliorer l'organisation du travail

- Autodiagnostic gestion du temps
- Outil PML et outils collaboratifs
- Pause de 10h25 à 10h35
- Outils d'organisation : agenda, wunderlist, reporting...
- Organiser la collaboration : idées d'animations et d'aménagement de l'espace de travail
- QCM sur les clés de l'organisation efficace

De 11h à 12h : Connaître des bonnes pratiques

- Témoignages vidéos
- Délégation et contrôle
- Outils « Sphère d'autonomie » et « Niveaux de délégation »
- Coopération
- QCM sur la confiance
- Conclusion et évaluation de la session

Votre formateur :

 Hugues de Vaulx, fondateur de Coop alternatives

Coop alternatives
Pour une performance globale

Pour s'inscrire, pour en savoir plus, contact :

Pascale Labidoire – pascale.labidoire@airliquide.com - 04 76 43 61 08